

ИЗМЕНЕНИЕ  
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
№ 4331 от 23 ЯНВАРЯ 2019 ГОДА

КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ МЕЖРАЙОННЫЙ РОДИЛЬНЫЙ  
ДОМ № 4»

От работодателя:  
Главный врач  
КГБУЗ «КМРД № 4»

П.Г. Попова  
28 августа 2019г.



От работников:  
Председатель профсоюзного комитета  
КГБУЗ «КМРД № 4»

М.А. Гук  
«02» августа 2019г.



МП

Департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации г. Красноярска
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Изменения и дополнения к коллективному договору
№ 4331/2 от «06» 01 2019 г.

В соответствии со ст. 44 ТК РФ и на основании протокола общего собрания трудового коллектива по внесению изменений в коллективный договор КГБУЗ «КМРД №4» № 4331 от 23 января 2019 года на 2019-2021 годы, решено внести следующее:

1. Внести изменение в Приложение №1 «Правила внутреннего трудового распорядка для работников КГБУЗ «КМРД № 4», раздел 2 «Порядок приема и увольнения работников», п. 2.2 и изложить его в следующей редакции:

2.2. Поступающие на работу в учреждение при заключении трудового договора предъявляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом Правительством РФ; паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства; иные документы);

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях внешнего совместительства;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (военный билет или временное удостоверение,

выданное взамен военного билета; удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу);

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний (диплом, аттестат, свидетельство и пр.) – при поступлении на работу, требующую специальных знаний (согласно требованиям к уровню квалификации, устанавливаемым должностными инструкциями, характеристиками работ по рабочим профессиям);

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, – при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка работодателем оформляется трудовая книжка. В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине, по его письменному заявлению (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) Работодатель (отдел кадров) оформляет ему новую трудовую книжку.

2. Настоящее изменение к коллективному договору на 2019-2021 годы вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2021 года.

3. Все остальные нормы коллективного договора КГБУЗ на 2019-2021 годы и Приложения к нему остаются неизменными.

Всего прошито и пронумеровано

Запись лист 2.

«Октябрь 2019 г.

Л.Г.Понова

