|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:**  **Председатель ПК**  **КГБУЗ «КМРД №4»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Гук**  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г.** | **УТВЕРЖДАЮ:**  **Главный врач**  **КГБУЗ «КМРД № 4»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Г.Попова**  **«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации работы женской консультации**

**КГБУЗ «Красноярский межрайонный родильный дом № 4»**

**г.Красноярск**

**2021**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности женской консультации.
  2. Женская консультация организована на базе краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Красноярский межрайонный родильный дом № 4», как структурное подразделение, без права юридического лица действующая на основании Положения.
  3. Руководство женской консультации осуществляет заведующая, назначаемая и освобождаемая от должности приказом главного врача в соответствии с трудовым законодательством.
  4. Структура и штатная численность медицинского и иного персонала женской консультации устанавливается главным врачом учреждения по согласованию с Министерством здравоохранения Красноярского края.
  5. Медицинские услуги осуществляются в соответствии с Программой государственных гарантий оказания населению Красноярском края бесплатной медицинской помощи.
  6. Реорганизация и ликвидация женской консультации осуществляется в соответствии с Уставом учреждения.
  7. Деятельность женской консультации лицензируется.
  8. Оснащение женской консультации осуществляется согласно регламентирующим нормативным документам.
  9. Женская консультация № 1 находится на втором, третьем этаже по адресу: 660037, город Красноярск, ул. Коломенская, 26.

Женская консультация №2 находится на первом этаже по адресу:

660092, город Красноярск, ул. Шевченко, 40.

1.10. Нагрузка персонала женской консультации на оказание медицинской помощи определяется муниципальным заданием ТФОМС на оказание медицинской помощи.

1.11***.*** Женская консультация является учебной базой для высших и средних

медицинских образовательных учреждений города Красноярска.

1.12. В своей работе женская консультация руководствуется:

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края;

- постановлениями, приказами, распоряжениями, инструкциями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Красноярского края;

- приказами и распоряжениями главного врача, правилами внутреннего трудового распорядка;

- настоящим Положением.

**2.**Структура женской консультации

Женская консультация имеет следующую структуру:

а) кабинет заведующей,

б) кабинет старшей акушерки,

в) регистратура;

г) кабинеты врачей акушеров-гинекологов;

д) доврачебный кабинет

д) кабинеты специализированных приемов:

* бесплодия и невынашивания беременности,
* патологии шейки матки,
* подросткового акушера-гинеколога,

е) кабинет сестры-хозяйки

ж) архив

з) гардероб

и) кабинеты специалистов:

* терапевта,
* стоматолога,
* кабинет медико-социальной помощи,
* кабинет узд,
* психопрофилактической подготовки беременных к родам,

к) прочие структуры:

* малая операционная
* клинико-диагностическая лаборатория (в ж/к №2)
* дневной стационар
* процедурный кабинет
* стерилизационная
* физиотерапевтический кабинет
* кабинет статистика

1. Цели и задачи женской консультации:

Основной целью женской консультации является охрана здоровья матери и ребенка путем оказания квалифицированной первичной медико- санитарной амбулаторной акушерско-гинекологической помощи женщинам, в период беременности и послеродовом периоде, услуг по планированию семьи и охране репродуктивного здоровья, диагностике и лечению гинекологических заболеваний.

**Задачами женской консультации являются:**

3.1. Оказание первичной специализированной акушерско-гинекологической помощи женщинам во время беременности и в послеродовом периоде, проживающим в Ленинском районе города Красноярска и женщинам, прописанным в Ленинском районе города Красноярска в соответствии с утвержденными нормативно-правовыми актами.

3.2. Оказание амбулаторной помощи женщинам с гинекологическими заболеваниями.

3.3. Обеспечение консультирования и услуг по планированию семьи, профилактике абортов, заболеваний, передаваемых половым путем, в т.ч. ВИЧ-инфекции, внедрение современных методов контрацепции.

3.4. Оказание акушерско-гинекологической помощи в условиях дневного стационара.

3.5. Оказание акушерско-гинекологической помощи на специализированных приемах.

3.6. Внедрение методов профилактики, диагностики и лечения акушерской и гинекологической патологии на основе современных медицинских и вспомогательных технологий.

3.7. Оказание социально-правовой, психологической помощи в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Совершенствование организационных форм и методов работы женской консультации, направленных на повышение качества, доступности и эффективности лечебно-диагностического процесса.

3.9. Выполнение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий для обеспечения безопасности персонала и пациентов, предотвращения распространения инфекции.

* 1. Рациональное и эффективное использование медицинского

оборудования и расходных материалов.

3.11. Регулярное проведение мероприятий по соблюдению требований охраны

труда, производственной санитарии, противоэпидемиологического

режима, антикоррупционного законодательства.

3.12. Соблюдение правил ведения необходимой документации, регламентирующей деятельность женской консультации.

3.13. Диспансерное наблюдение беременных женщин, в т.ч. выделение женщин «групп риска» в целях предупреждения и раннего выявления осложнений беременности, родов и послеродового периода.

3.14. Диспансерное наблюдение гинекологических больных.

3.15. Выявление, установление медицинских показаний и направление беременных женщин, родильниц, женщин с гинекологическими заболеваниями на стационарное лечение в учреждения здравоохранения города Красноярска и федеральные учреждения государственной системы здравоохранения для получения дорогостоящих видов медицинской помощи.

3.16. Проведение физической и психопрофилактической подготовки беременных к родам, в том числе подготовка семьи к рождению ребенка.

3.17. Проведение патронажа беременных и родильниц.

3.18. Консультирование и оказание услуг по вопросам охраны репродуктивного здоровья, применение современных методов профилактики абортов согласно установленным стандартам и подготовки к беременности и родам.

3.19. Прерывание беременности в ранние сроки (при задержке менструации не более 20 дней) методом медикаментозного аборта.

3.20. Обеспечение взаимодействия в обследовании и лечении беременных,

родильниц, гинекологических больных с другими лечебно-профилактическими учреждениями (кожно-венерологическим, онкологическим, психоневрологическим, наркологическим, противотуберкулезным диспансерами и т.д.).

3.21. Проведение внутриведомственной оценки качества сказания медицинской помощи женщинам вне беременности, в период беременности, в послеродовом периоде, гинекологическим больным, подросткам.

3.22. Проведение экспертизы временной нетрудоспособности по беременности, родам в связи с гинекологическими заболеваниями.

3.23. Повышение квалификации врачей и среднего медицинского персонала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в рамках программы НМО.

3.24. Внедрение в практику современных диагностических и лечебных

технологий, новых организационных форм работы, средств профилактики и реабилитации больных.

3.25. Проведение анализа показателей работы женской консультации,

эффективности, доступности и качества оказываемой медицинской помощи, разработка предложений по улучшению качества акушерско-гинекологической помощи.

* 1. Выполнение малых гинекологических операций с использованием

современных медицинских технологий

* 1. Осмотр врачебной комиссией заслуживающих внимание пациентов,

согласно графика каждый вторник с 14.00 до 15.30 и по мере необходимости.

* 1. Своевременное предоставление отчётов и планов работы женской консультацией на бумажных и электронных носителях по установленным формам заместителям главного врача по амбулаторно-поликлинической работе и по экономическим вопросам.

**4.Права**

4.1.Принимать участие в научных разработках, проводимых с использованием результатов работы структурного подразделения.

4.2. Вносить предложения администрации родильного дома по совершенствованию организации системы оказания медицинской помощи.

4.3. Вносить предложения администрации родильного дома по комплектации и оснащению женской консультации медицинскими изделиями и информационными технологиями.

4.4. Повышать квалификацию врачей и среднего медицинского персонала женкой консультации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

1. **Ответственность**

5.1. Заведующий (ая) женской консультацией несёт ответственность за

несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на женскую консультацию задач, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. Ответственность сотрудников женской консультации устанавливается

действующими законодательством РФ, должностными инструкциями и правилами внутреннего трудового распорядка.

5.3 .Сотрудники женской консультации несут ответственность за несоблюдение требований по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии, противоэпидемиологического режима, антикоррупционного законодательства.

Заместитель главного врача

по амбулаторно-поликлинической работе Т.М.Кадочникова

Заведующий женской консультацией №2 М.И.Елгина